



# Protestantse Kerk in Nederland

Plaatselijk reglement

ten behoeve van de

Hervormde Gemeente

Geldermalsen

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## Inhoud

### Paragraaf

Inleiding	Algemeen
1	Samenstelling van de kerkenraad
2	Verkiezing van ambtsdragers
2.1	Algemeen
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	Taak en werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	Pastoraat en pastorale aangelegenheden
7	Vermogensrechtelijke aangelegenheden
7.1	Kerkrentmeesterlijk
7.2	Diaconaal
8	Overig

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## Inleiding

Gebiedsomschrijving.

De Hervormde Gemeente Geldermalsen van de Protestantse Kerk in Nederland omvat het gebied van het dorp Geldermalsen.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad.

### 1.1. Aantal ambtsdragers.

De kerkenraad bestaat (minimaal) uit de volgende ambtsdragers (die bij voorkeur evenredig over de gemeente verdeeld woonachtig zijn):

Predikanten	2
Ouderlingen	6 +1 (de scriba)
Ouderlingen- kerkrentmeester	6
Diakenen	6

### 1.2. Vaste adviseurs.

Als adviseurs nemen, indien daartoe uitgenodigd, aan de vergaderingen van de kerkenraad deel:

- a) de jongerenwerker in dienst van Stichting Drieluik;
- b) de ouderenpastor;
- c) de geestelijk verzorger verbonden aan de plaatselijke zorgcentra .

met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

### 1.3. Kerkenraadslidmaatschap predikanten.

De gemeente kent 2 predikanten die aan de gemeente verbonden zijn. Lid van de kerkenraad zijn tevens predikanten die met een bijzondere opdracht verbonden zijn aan de gemeente.

### 1.4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht.

De kerkenraad kan ambtsdragers benoemen met een bepaalde opdracht. De gemeente zal vooraf in de gelegenheid worden gesteld om namen van geschikte kandidaten door te geven aan de kerkenraad

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht (mogelijk naar aanleiding van speerpunten in het beleidsplan) kunnen bijvoorbeeld zijn: jeugdouderling, jeugddiaken, ouderling vorming & toerusting, ouderling ouderenwerk, diaken ouderenwerk, ouderling communicatie en diaken communicatie.

### 1.5. Kerkelijke vrijwilligers.

De kerkenraad kan in haar werkzaamheden ondersteund en aangevuld worden door gemeenteleden die zich inzetten bij één of meerdere activiteiten in de Hervormde Gemeente Geldermalsen. Deze ondersteunende gemeenteleden behoeven geen ambtsdrager zijn. De ondersteunende taken kunnen uitgevoerd worden als (onder andere): pastorale medewerk(st)ers, diaconale medewerkers en zij die meewerken aan geldwerving.

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## § 2. Verkiezing van ambtsdragers.

### 2.1 Stemmingsprocedure.

#### 2.1.1 Stemgerechtigde leden.

Alle belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met leden.

#### 2.1.2 Stemming.

- a. De stemming voor de verkiezing van ambtsdragers kan alleen schriftelijk geschieden.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan de te verkiezen vacatures, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht.

- a. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden mogen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
- b. Er kan uitsluitend bij schriftelijke volmacht worden gestemd. Deze volmacht(en) moet(en) ondertekend zijn door zowel volmachtenemer als volmachtgever en dienen voor aanvang van de stemming aan de kerkenraad te worden getoond.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1. Termijn ambtsdragers.

Ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen worden gekozen uit de belijdende lidmaten.(Ordinantie 6.1) De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Na afloop van deze eerste termijn zijn zij als ambtsdrager herkiesbaar voor een - per geval - vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn. (Ordinantie3.7.1)

### 2.2.2 Rooster.

De kerkenraad stelt voor de ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen een rooster van aftreden vast, uitgaande van de stand van zaken op 1 januari 2015.

### 2.2.3. Moment van verkiezing.

De verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen vindt plaats in de maand november van elk kalenderjaar, zo mogelijk eens per twee jaar.

### 2.2.4. Machtiging kerkenraad.

Een maal per 6 jaar vindt een stemming plaats over het al dan niet machtigen van de kerkenraad om, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen conform Ordinantie 3.6.3.

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## 2.2.5. Verkiezingsprocedure.

Ambtsdragers worden verkozen volgens een in het verkiezingsreglement beschreven procedure.

Dit reglement volgt Ordinantie 3.6. .

Het reglement gaat uit van machtiging door de gemeente aan de kerkenraad Ordinantie 3.6.3, mocht de gemeente niet machtigen dan dient er een reglement conform Ordinantie 3.6.2 te worden gevolgd.

De vaststelling van de verkiezingsprocedure geschiedt conform Ordinantie 4.8.9 en analoog Ordinantie 11-5-4 en 11-6-2 vastgesteld.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten.

### 2.3.1. Start procedure.

Zodra bekend is, dat er een vacature van predikant/ bijstand in het pastoraat zal komen, begint de kerkenraad met de voorbereidingen voor de vervulling van de vacature. Het behoort tot het takenpakket van de scriba om de planning van de werkzaamheden te coördineren (Ordinantie 3.3).

### 2.3.2. Instelling beroepingscommissie.

De kerkenraad stelt uit haar midden een beroepingscommissie samen. De commissie bestaat uit 5 leden, zijnde één ouderling, één diaken en één ouderling-kerkrentmeester aangevuld met twee leden uit de kerkenraad. De beroepingscommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter en secretaris. De beroepingscommissie kan ondersteund worden door een of meer hoorcommissies, bestaande uit ambtsdragers en gemeenteleden.

De kerkenraad vraagt ter zake advies aan de kerkenraad van de Gereformeerde kerk PKN Geldermalsen en nodigt haar uit per hoorcommissie een lid te benoemen.

De beroepingscommissie brengt verslag uit aan de kerkenraad. Indien zij een advies wil uitbrengen om over te gaan tot het uitbrengen van een beroep roept het moderamen de kerkenraad in vergadering bijeen.

Indien dit advies wordt overgenomen en de aanbevolen predikant kandidaat gesteld wordt, stelt de kerkenraad de te verkiezen predikant voor aan de gemeente, conform Ordinantie 3.4.6 en 3.4.7. .

### 2.3.3. Bekendmaking.

De verkiezing wordt aan de gemeente bekend gemaakt.

### 2.3.4. Mogelijkheid van bezwaar.

Als er binnen een week na de bekendmaking geen bezwaar tegen de gevolgde procedure is gemaakt, gaat de kerkenraad tot beroeping over volgens de voorgeschreven procedure.

## § 3. Taak en werkwijze van de kerkenraad

### 3.1. Saamhorigheid.

De kerkenraad waaraan de leiding van de gemeente is toevertrouwd, luistert hierin naar de Heilige Schrift in onderlinge saamhorigheid. In deze saamhorigheid komt ook de verbondenheid der ambten tot uiting.

## Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

### 3.2. Vergaderingen.

- a. Deze taak is vastgelegd in Ordinantie 4.7.1. De kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per kalenderjaar.
- b. De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste zeven dagen van te voren aan de leden bekendgemaakt door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (agenda).
- c. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Het verslag, gedateerd en ondertekend door voorzitter en scriba, wordt bewaard in het archief van de gemeente.

### 3.3 Moderamen.

De kerkenraad verkiest – in beginsel voor een periode van twee jaar – uit zijn midden het moderamen. De kerkenraad kiest hierin de preses, de assessor en een predikant (andere predikant is automatisch secundus). Tevens maken de scriba en de voorzitters van de colleges van kerkrentmeesters en diaconie deel uit van het moderamen. Voor elk lid (behalve de preses) kiest de kerkenraad een secundus.

Het moderamen bereidt voor en roept de kerkenraadbijeenkomsten samen.

Het moderamen toetst de uitvoering van genomen besluiten en doet spoedeisende zaken af. De bijeenkomsten (minimaal 10 maal per kalenderjaar ) van het moderamen zijn niet openbaar.

### 3.4. Classis.

De kerkenraad kan een lid uit haar midden getrapt afvaardigen naar de classis.

### 3.5. Aanvulling door gemeenteleden.

De kerkenraad kan zich, indien nodig, laten bijstaan door gemeenteleden als geheel of per specifieke ambtsgroep.

### 3.6. Jeugd.

- a. De zorg voor de jeugd wordt toevertrouwd aan een of meerdere jeugdouders en eventueel een jeugddiaken. Als er een jeugdwerker in de gemeente werkzaam is, zal deze – tezamen met de voorgenoemde ambtsdragers – zich inspannen ten dienste van de jeugd binnen de gemeente.
- b. De hierboven genoemde ambtsdragers vertegenwoordigen de Hervormde Gemeente in de Jeugdraad en Stichting Drieluik.

### 3.7. Horen van de gemeente.

De gemeente wordt gekend en gehoord bij de in de kerkorde voorgeschreven zaken. De kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid hun oordeel/mening schriftelijk bekend te maken. De kerkenraad belegt een bijeenkomst voor de gemeente ter bespreking van een zaak. De uitnodiging van deze bijeenkomst wordt;

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### 3.8. Openbaarheid kerkenraadsvergaderingen.

De kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

## Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

### 3.9. Archief.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba van de kerkenraad, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente. Bij een wisseling van het scribaat en per 4 jaar wordt het archief overgedragen. (Ordinantie 11.2.7 )

### 3.10. Beleids- en werkplan.

De kerkenraad stelt in 2015 en daarna eens per vier jaar een beleidsplan op (middellange termijn). Voor het opstellen is er overleg met de verschillende colleges.

Eens per jaar wordt, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, een werkplan (voor de korte termijn) opgesteld. Dit werkplan is een afgeleide van het beleidsplan en geeft de speerpunten/accenten voor het komende jaar weer.

Gedurende het jaar wordt de voortgang van dit werkplan (tijdens de kerkenraadsvergaderingen) besproken. Zo nodig wordt daartoe overleg gepleegd met de betreffende colleges en commissies. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

### 3.11. Overige regelingen:

- a. De kerkenraad kan iemand voor bijstand in het pastoraat benoemen. De procedure daartoe wordt gelijkgesteld aan die van een predikant (zie § 2.3).
- b. De kerkenraad benoemt een commissie ter ondersteuning en begeleiding van deze bijstand in het pastoraat. De beide predikanten, de bijstand in het pastoraat en verkozen ambtsdragers (ouderling, ouderling-kerkrentmeester en diakenen) vormen gezamenlijk deze commissie. De kerkenraad draagt de pastorale zorg voor de ouderen op aan de bijstand in het pastoraat. De pastorale zorg aan de ouderen valt binnen de sectie pastoraat en kan indien gewenst aangevuld worden met kerkelijke vrijwilligers. De diaconale zorg aan ouderen valt binnen het werkveld van de diaconie. De kerkenraad draagt de zorg voor de commissie op aan een daartoe benoemde ouderling voor de zorg aan ouderen (Ordinantie 3.23.4).
- c. De kerkenraad kan op verzoek van een instelling ter plaatse een predikant voor bijzondere werkzaamheden verkiezen en beroepen.
- d. De kerkenraad benoemt een commissie voor bijzondere werkzaamheden waarvan (minimaal) een van de genoemde predikanten (genoemd in 3.11, lid c) lid is, aangevuld met minimaal twee leden uit de gemeente en indien gewenst enkele leden uit andere kerkgenootschappen ter plaatse.
- e. De kerkenraad heeft de mogelijkheid om een commissie in te stellen voor zending, ontwikkelingssamenwerking en werelddiaconaat. De kerkenraad draagt de zorg voor deze commissie op aan een daartoe benoemde diaken of ouderling. De kerkenraad draagt zorg voor Vorming en Toerusting van de gemeente. De beide predikanten en een aantal ouderlingen vormen gezamenlijk een commissie Vorming en Toerusting, indien gewenst aangevuld met kerkelijke vrijwilligers. De kerkenraad draagt de zorg voor deze commissie en uitvoering op aan een daartoe benoemde ouderling.
- f. De kerkenraad draagt zorg voor de communicatie binnen en naar de gemeente. De beide predikanten en een aantal ambtsdragers vormen gezamenlijk een commissie Communicatie, indien gewenst aangevuld met kerkelijke vrijwilligers. De kerkenraad draagt de zorg voor deze commissie en uitvoering op aan een daartoe benoemde ouderling.

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## § 4. Besluitvorming

4.1 Besluitvorming (zie voor gehele regeling Ordinantie 4.5).

Besluiten worden bij voorkeur eenparig genomen. Indien er een stemming nodig is, dan wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Een besluit wordt genomen bij meerderheid van stemmen, blanco stemmen niet meegerekend. Om besluiten te kunnen nemen dient minimaal de helft van het aantal leden, genoemd in artikel 1.1, (het quorum) aanwezig te zijn.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan over het ingediende voorstel, op een vergadering die ten minste twee weken later plaatsvindt, een besluit genomen worden, ook indien het vereiste quorum niet aanwezig is.

## § 5. De kerkdiensten

5.1 Kerkdiensten.

- a. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden door de kerkenraad vastgesteld.
- b. Ten minste eenmaal per maand wordt de gelegenheid geboden de heilige doop te ontvangen.
- c. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- d. Het heilig avondmaal wordt gevierd op gezette tijden, maar ten minste viermaal per jaar.
- e. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.
- f. Alleen huwelijken tussen man en vrouw kunnen worden bevestigd en ingezegend.

## § 6 Pastoraat en Pastorale aangelegenheden

6.1 Consistorie.

Predikanten en ouderlingen (niet zijnde kerkrentmeesters) vormen het consistorie en komen bij voorkeur eens per maand, maar minimaal 6 maal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Het consistorie kent gewone ouderlingen en ouderlingen met speciale opdracht. De scriba is verantwoordelijk voor de agenda en de uitnodiging. De scriba brengt verslag uit aan de kerkenraad van de beraadslagingen, voor zover deze relevant zijn voor de kerkenraad.

6.2 Functie.

Het consistorie fungeert als klankbord voor de predikanten rond de eredienst. Ouderlingen fungeren als klankbord voor de gemeente en zijn bij voorkeur evenredig verdeeld in de gemeente woonachtig.

6.3 Secties.

De gemeente wordt onderverdeeld in secties naar het getal der ouderlingen.

6.4 Pastorale medewerk(st)ers.

De kerkenraad kan uit de belijdende leden van de gemeente pastorale medewerk(st)ers benoemen die, geen ouderling zijn, al dan niet met een speciale opdracht. In het pastoraat fungeren dan naast de predikanten, de bijstand in het pastoraat, de ouderlingen en pastorale medewerk(st)ers.

6.5 Jaarverslag.

Het jaarverslag van de werkzaamheden van de predikanten en van de bijstand in het pastoraat wordt in het consistorie besproken, evenals in de kerkenraad.



# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## § 7 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (Ordinantie 11).

### § 7.1 Kerkrentmeesterlijk

#### 7.1.1 Samenstelling college van kerkrentmeesters.

De kerkrentmeesters vormen het college van kerkrentmeesters. De meerderheid van de leden van het college is ouderling. De kerkenraad kan uit de belijdende leden van de gemeente kerkrentmeesters benoemen die geen ouderling zijn.

#### 7.1.2 Verkiezing.

Het college van kerkrentmeesters verkiest – in beginsel voor een periode van twee jaar – uit de ouderlingen een voorzitter, uit zijn midden een penningmeester en een secretaris en voor ieder van de hierboven genoemde functies een secundus.

#### 7.1.3 Vertegenwoordiging.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen in en buiten rechte de gemeente voor zover het om zaken van stoffelijke, niet-diaconale aard gaat.

#### 7.1.4 Vergaderingen.

Het college van kerkrentmeesters komt bij voorkeur eens per maand, maar minimaal 6 maal per kalenderjaar, in vergadering bijeen.

#### 7.1.5 Informatie afdracht.

Het college van kerkrentmeesters licht de kerkenraad in over het haar ter vergadering besprokene.

#### 7.1.6 Werkzaamheden.

De werkzaamheden van het college van kerkrentmeesters omvatten alle in de kerkorde genoemde taken.

#### 7.1.7 Penningmeester.

1. De kerkenraad verleent de gekozen penningmeester van het college van kerkrentmeesters een volmacht tot opneming van kasgeld en het tekenen van betalingsopdrachten tot een bedrag van € 5.000, = per transactie. Voor opneming en opdrachten die dit bedrag te boven gaan, dient de voorzitter van het college van kerkrentmeesters eveneens te tekenen.
2. De penningmeester wordt benoemd voor maximaal vier jaar en kan nog twee maal opnieuw benoemd worden voor de door de ambtsdrager gekozen zittingstermijnen, met een maximum van twaalf aaneengesloten jaren.
3. Het college benoemt uit zijn midden of indien gewenst uit de gemeente een administrateur.

#### 7.1.8 Archivaris.

Het college van kerkrentmeesters heeft de mogelijkheid om een (externe) archivaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de bewaring van alle stukken van het college, met inachtneming van de voorschriften van de archivaris van de protestantse kerk.

De archivaris wordt benoemd voor maximaal vier jaren en kan nog eenmaal opnieuw benoemd worden voor vier jaar. Het college van kerkrentmeesters beslist over de plaats waar het archief bewaard wordt.

## Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

### 7.1.9 Inventaris.

Het college van kerkrentmeesters is verplicht jaarlijks een inventarislijst van alle goederen en fondsen van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, bij te houden. Deze inventarislijst wordt vastgesteld in de maand waarin de begroting wordt opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan de kerkenraad. De waarde wordt bepaald op advies van ter zake deskundigen.

### 7.1.10 Gebruik kerkgebouwen.

In overleg met de kerkenraad beslist het college van kerkrentmeesters over het gebruik van het kerkgebouw. Gemeentelijke doeleinden hebben voorrang. Het college kan vergoedingen vragen voor het gebruik van het kerkgebouw.

### 7.1.11 Koster.

Na de benoeming door de kerkenraad stelt het college van kerkrentmeesters een koster aan voor het kerkgebouw, met inachtneming van de rechtspositieregeling voor kosteren.

Het college draagt verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van de koster in het kerkgebouw en draagt daarom zorg voor de vervanging in geval van afwezigheid van één van de kosteren.

### 7.1.12 Organist.

Na de benoeming door de kerkenraad stelt het college van kerkrentmeesters een organist aan, met inachtneming van de rechtspositieregeling voor organisten.

Het college maakt in overleg met de organisten een rooster voor de orgelbegeleiding tijdens erediensten en zo nodig bij andere gelegenheden.

### 7.1.13 Ledenadministratie.

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de ledenadministratie. Daartoe is zij gemachtigd om dit, onder voorwaarden, door een derde te laten uitvoeren. Het college kan faciliteiten verschaffen die het nodig acht voor een juiste uitvoering van de ledenadministratie.

### 7.1.14 Kerkelijke gemeenschapshuizen.

De exploitatie van de kerkelijke gemeenschapshuizen is een taak voor het college van kerkrentmeesters. Daartoe benoemt het college een commissie van beheer. In deze commissie kunnen naast een afvaardiging van het college ook gemeenteleden zitting nemen.

## § 7.2 Diaconaal

### 7.2.1 Samenstelling college van diakenen.

De diakenen vormen samen het college van diakenen.

### 7.2.2 Verkiezing.

Het college van diakenen verkiest – in beginsel voor een periode van twee jaar – uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris, en voor ieder van de hierboven genoemde functies een secundus.

### 7.2.3 Vertegenwoordiging.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen in en buiten rechte het college van diakenen.

## Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

### 7.2.4. Afvaardiging.

Uit het college van diakenen kunnen een of meer - al dan niet boventallige - leden aangewezen worden naar een kerkenraadscommissie (Jeugdraad, ouderenadviescommissie, commissie communicatie etc.).

### 7.2.5. Vergaderingen.

Het college van diakenen komt bij voorkeur eens per maand, maar minimaal 6 maal per kalenderjaar, in vergadering bijeen.

### 7.2.6. Informatie afdracht.

Het college van diakenen licht de kerkenraad in over het ter haar vergadering besprokene.

### 7.2.7. Werkzaamheden.

De werkzaamheden van het college van diakenen omvatten alle in de kerkorde genoemde taken. Naast het bovengenoemde behoren ook de onderstaande werkzaamheden tot het college van diakenen:

1. Het verlenen van bijstand in de plaatselijke zorginstellingen.
2. Het verzorgen van het in het beleidsplan en de diaconale begroting vermelde personeelsbeleid.
3. Tot stand brengen en in stand houden van een ontmoetingsgelegenheid voor de bevolking van Geldermalsen.
4. De organisatie van fondswerving.
5. Stichting, instandhouding en beheer van fondsen voor speciale diaconale doeleinden.
6. Medewerking aan het jeugdwerk, voor zover van diaconale aard.
7. Samenwerking met de burgerlijke overheid en met andere diaconieën en caritasinstellingen.

### 7.2.8. Penningmeester.

De kerkenraad verleent de gekozen penningmeester van het college van diakenen een volmacht tot opnemning van kasgeld en het tekenen van betalingsopdrachten tot een bedrag van € 3.000, = per transactie. Voor opnemning en opdrachten die dit bedrag te boven gaan, dient de voorzitter van het college van diakenen eveneens te tekenen.

### 7.2.9. Ondersteuning.

Belijdende leden, doopleden en anderen die ingeschreven staan bij de Hervormde Gemeente Geldermalsen, wonend in plaatselijke zorginstellingen, evenals iedere andere bewoner van de kern Geldermalsen, die daarom direct of indirect vraagt, kan ondersteuning krijgen van het college van diakenen. Daarnaast staat het college de geestelijk verzorger bij van de instellingen, indien deze ambtsdrager is van de Hervormde Gemeente Geldermalsen.

### 7.2.10. Samenwerking.

Het college van diakenen werkt samen met het college van predikanten en ouderlingen (consistorie) voor zover er sprake is van diaconale arbeid. Het initiatief daartoe kan zowel door het consistorie als door het college van diakenen worden genomen.

# Plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente Geldermalsen

---

## 7.2.11. Rampenfonds.

Een van de speciale fondsen is het Rampenfonds, waaruit gelden beschikbaar worden gesteld bij calamiteiten. Het Rampenfonds wordt gevormd met de opbrengst van de Avondmaalscollecte. Voorzitter en secretaris treden, in overleg met het college, op als beheerders. Daarnaast is er een sociaal fonds dat gelden beschikbaar stelt aan behoeftigen binnen de gemeente. Ook dit laatste fonds wordt beheerd door de voorzitter en secretaris.

## 7.2.12. Overige.

Het college adviseert gevraagd en ongevraagd de burgerlijke overheid over diaconale aspecten in de plaatselijke samenleving en werkt zo nodig samen met de plaatselijke overheid ter ondersteuning van behoeftigen. Het college kan bovenplaatselijk samenwerken met diaconieën van andere kerkgemeenschappen.

## § 8. Overig

### 8.1. Leden van de gemeente.

De categorisering van leden van de gemeente – gemeenteleden (doopleden, belijdende leden en gastleden), niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en hen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente – zoals vastgelegd in de kerkorde wordt aangehouden

### 8.2 Overige bepalingen.

Indien noch de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland noch deze plaatselijke regeling in een aangelegenheid voorziet, beslist de kerkenraad.

### 8.3 De regeling.

Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen in de gemeente voor zover de regeling op het functioneren van dat college rechtstreeks betrekking heeft.

Hiermee zijn eerdere versies van dit plaatselijk reglement vervangen.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de voormalige Wijkkerkenraad Geldermalsen Oost op 12 november 2014 en de voormalige wijkkerkenraad Geldermalsen Centrum op 6 november 2014 en is geldig vanaf 1 januari, 2015. Aldus te Geldermalsen vastgesteld op 19 november 2014

Daarna is dit plaatselijk reglement na goedkeuring door de gemeente van het reglement Verkiezingen Hervormd Geldermalsen in mei 2018 daaraan aangepast en ter informatie aan het breed moderamen van de classis Bommel gezonden.

Op 25 November 2019 aangepast i.v.m het gelijk trekken van de ambten naar 6 in de kerkenraad.

Uitgangspunt voor dit plaatselijk reglement is de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.