



## TAKEN EN BELEIDSPLAN PERIODE 2020 TOT 2025

### INHOUDSOPGAVE:

|                                                                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>1. Inleiding</b> .....                                                                                                  | 1 |
| <b>2. Algemeen</b> .....                                                                                                   | 1 |
| <b>3. Taken</b> .....                                                                                                      | 1 |
| 3.1 Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente .....         | 2 |
| 3.2 Het zorgdragen voor de geldwerving .....                                                                               | 2 |
| 3.3 Het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente ..... | 2 |
| 3.4 Het beheren van de (on)roerende goederen van de gemeente .....                                                         | 2 |
| 3.5 Het verzorgen een ledenadministratie .....                                                                             | 3 |
| 3.6 Het uitvoeren van het personeelsbeleid .....                                                                           | 3 |
| 3.7 Het beheer van het archief .....                                                                                       | 3 |
| <b>4. Beleidsvoornemens:</b> .....                                                                                         | 4 |
| 4.1 Komend jaar .....                                                                                                      | 4 |
| 4.2 Komende 5 jaar .....                                                                                                   | 4 |

### 1. Inleiding

Het College van Kerkrentmeesters heeft een beleidsplan opgesteld. Doel is om in de kerkelijke gemeente slagvaardig aan het werk te kunnen blijven en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad een beleid voor de toekomst te kunnen ontwikkelen.

In het beleidsplan zijn de voornaamste activiteiten en toekomstige ontwikkelingen beschreven.

Uitgangspunt is het voeren van een goede exploitatie en een goed vermogensbeheer.

### 2. Algemeen

De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente toe aan het College van kerkrentmeesters. Dit College stemt zijn beleid af op het beleid van de kerkenraad en kan binnen de begroting zelfstandig handelen.

### 3. Taken

Het in overleg en met verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

### **3.1 Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente**

Het College stelt jaarlijks een begroting op waarin het streeft naar een sluitende begroting. In geval dat niet mogelijk is, stelt het College aan de kerkenraad bezuinigingen voor of doet het voorstellen om de baten te verhogen.

Dat houdt in dat bij het ontwikkelen van activiteiten, het aangaan van verplichtingen en het voeren van personeelsbeleid het College een sturende rol vervult.

Wanneer er aanvullende wensen zijn vanuit de gemeente, dan zal de gemeente daar ook de financiële consequenties van moeten dragen en de middelen daarvoor beschikbaar dienen te stellen.

Het beleid van het College is er op gericht dat liquide middelen op diverse rentedragende (spaar)rekeningen worden uitgezet.

### **3.2 Het zorgdragen voor de geldwerving**

Het College stelt zich ten doel om naast de inkomsten uit het 'levend geld' acties te ondernemen om geld te werven. De opbrengst hiervan is bestemd voor de instandhouding van de gemeente in de breedste zin, tenzij besloten is dit te besteden aan een specifiek doel.

Het College neemt deel aan de actie Kerkbalans en onderzoekt jaarlijks de mogelijkheden om o.a. bij deze actie het geefgedrag van de gemeenteleden te actualiseren.

Het College collecteert tijdens de erediensten voor diverse doelen passend binnen de exploitatie.

Het College organiseert waar mogelijk andere acties t.b.v. specifieke doelen.

### **3.3 Het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente**

Het College zorgt er voor dat kerkgebouwen en gemeenschapsruimten worden ingezet voor kerkelijke activiteiten. Daarnaast biedt het mogelijkheden tot verhuur. De huurtarieven worden jaarlijks vastgesteld. Voor verhuur zijn twee tarieven vastgesteld nl. voor gemeenteleden en voor niet-gemeenteleden. Deze verhuur mag niet van invloed zijn op het oorspronkelijk gebruik.

### **3.4 Het beheren van de (on)roerende goederen van de gemeente**

Het College zorgt er voor dat de pastorieën en kerkgebouwen worden onderhouden volgens de vastgelegde Meerjarenonderhoudsplannen. Voor de Centrumkerk, als rijksmonument, zal het College, wanneer mogelijk, een passende SIM aanvraag versturen naar de Rijksdienst.

Het orgel van de Centrumkerk valt onder Rijksmonumenten en de daarvoor geldende regels

Onder beheer valt tevens de Arbo-zorg (gebruikersvergunning )

Het College verhuurt de pastorieën conform de landelijke regeling. Inzake het beheer en het onderhoud van de pastorie hanteert het College identieke regels als Woningbouwverenigingen: het binnen onderhoud is voor rekening van de huurder. Het onderhoud buiten en de vervanging van technische installaties is voor rekening van het College van Kerkrentmeesters.

Het College zorgt ook voor het beheer van overige kerkelijke goederen en het beheer van de verzekeringspolissen.

### **3.5 Het verzorgen een ledenadministratie**

Het college zorgt ervoor dat uit het ledenregister in het Landelijk Registratie Programma (LRP) de gewenste gegevens kunnen worden verstrekt aan predikanten, kerkelijk werkers en ouderlingen. Het ledenbestand zal niet aan individuele leden of aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens aan organen binnen de PKN. Het LRP dient bruikbaar te zijn voor het bijhouden van de vaste vrijwillige bijdragen met dien verstande, dat het bestand dusdanig is beveiligd dat slechts de leden van het College van Kerkrentmeesters die belast zijn met de geldwerving, toegang tot dit bestand hebben. De registratie van de leden is geregeld bij de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Het College zorgt voor het actueel houden van doop-, huwelijk-, belijdenis- en overlijdenregisters. Het College koppelt dit aan de ledenadministratie

### **3.6 Het uitvoeren van het personeelsbeleid**

Het dienstverband van de medewerkers is een primaire taak van het College van Kerkrentmeesters. Daarbij zal worden uitgegaan van de arbeidsvoorwaarden zoals die door de landelijke organen zijn opgesteld. Voor kerkelijk medewerkers zal het College optreden als werkgever, behalve voor predikanten.

### **3.7 Het beheer van het archief**

Voor de uitvoering van die taak is de archivaris gehouden aan de richtlijnen voor het beheer van de kerkelijke en semi-kerkelijke archieven, uitgegeven door de Commissie ter registratie van de protestantse kerkelijke archieven.

## **4. Beleidsvoornemens:**

### **4.1 komend jaar:**

Het tekort van 10.000 op de begroting 2019 ombuigen tot een neutrale jaarrekening 2019, door in overleg met de kerkenraad bezuinigingen door te voeren en incidentele giften te verhogen.

### **4.2 komende 5 jaar:**

Om de te kleine financiële buffer in het eigen vermogen te verbeteren zullen de toekomstige jaarrekeningen omgebogen moeten worden naar een structureel positief resultaat. Daarvoor zal er in overleg met de kerkenraad invulling worden gegeven aan een driesporen plan:

- 1) specifieke acties om de inkomsten uit levend geld structureel te verhogen;
- 2) specifiek acties om via eenmalige inkomsten het eigen vermogen te verbeteren;
- 3) indien nodig structurele bezuinigen op de vaste uitgaven.